

## REGULAMIN

### II publicznego przetargu na sprzedaż zbędnych środków trwałych w postaci telefonów, urządzeń komputerowych i drukujących

#### I. Postanowienia ogólne:

1. Przetarg przeprowadzony będzie zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 6 grudnia 1994 r. w sprawie szczegółowych zasad gospodarki finansowej w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe (Dz. U. nr 134, poz. 692) nakładającym na jednostki organizacyjne LP obowiązek zbywania środków trwałych innych niż osady leśne i budynki mieszkalne - w drodze publicznego przetargu, oraz Zarządzeniem nr 2/2019 Nadleśniczego Nadleśnictwa Konin z dnia 03 stycznia 2019 r. w sprawie przeprowadzenia publicznego przetargu na sprzedaż zbędnych środków trwałych w postaci telefonów, urządzeń komputerowych i drukujących.
2. Regulamin określa procedurę i warunki sprzedaży środków trwałych, będących własnością Nadleśnictwa Konin.
3. Przetarg ma charakter publiczny i odbywa się w drodze pisemnej (zbieranie ofert).
4. Nadleśnictwo zastrzega sobie prawo do unieważnienia przetargu bez podania przyczyny.

#### II. Termin i ogłoszenie przetargu:

1. Ogłaszający przetarg wyznacza termin przetargu oraz umieszcza ogłoszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Nadleśnictwa Konin adres: ul. Gajowa 2, 62-510 Konin oraz na stronie internetowej [www.konin.poznan.lasy.gov.pl](http://www.konin.poznan.lasy.gov.pl)
2. W ogłoszeniu umieszcza się wykaz środków trwałych przeznaczonych do zbycia, ich wartość oraz termin i miejsce możliwych do przeprowadzenia oględzin, oraz miejsce składania ofert.

#### III. Komisja przetargowa

1. Procedurę sprzedaży środków trwałych prowadzi Komisja Przetargowa powołana przez Nadleśniczego Nadleśnictwa Konin zgodnie z ww. zarządzeniem.
2. Komisja przetargowa zobowiązana jest do traktowania na równych prawach wszystkich podmiotów biorących udział w postępowaniu oraz prowadzenia postępowania w sposób gwarantujący zachowanie uczciwej konkurencji.
3. Osoby wchodzące w skład Komisji oraz ich małżonkowie, rodzice, rodzeństwo nie mogą uczestniczyć jako strona kupująca w prowadzonym postępowaniu.

#### IV. Przedmiot przetargu

1. Przed przystąpieniem do przetargu podmiot ogłaszający dokonuje wyceny środków trwałych. Ustalona cena oszacowania stanowić będzie cenę wywoławczą.
2. Szczegółowy wykaz środków trwałych wraz z ich cenami wywoławczymi wyszczególniony będzie w obwieszczeniu o przetargu.

## V. Przebieg postępowania:

1. Oferty należy składać na wybrane urządzenie podając nr inwentarzowy w terminie do dnia 18 stycznia 2019 r. do godz. 10<sup>00</sup> w sekretariacie Nadleśnictwa w zaklejonach kopertach zawierających następujący opis: nazwisko i imię, lub nazwę oferenta, jego adres oraz napis „Przetarg na sprzedaż telefonów, urządzeń komputerowych i drukujących (używanych). Nie otwierać przed 18.01.2019r. godz. 10<sup>30</sup>”. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta może dotyczyć dowolnej ilości środków trwałych (z podaniem nr inwentarzowych).
2. Oferta powinna zawierać: nazwisko i imię, lub nazwę oferenta, jego adres, datę sporządzenia oferty, oferowaną cenę zakupu za wybrany środek trwały z jego numerem inwentarzowym, oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminem przetargu, podpis oferenta.
3. Publiczne otwarcie ofert odbędzie się dnia 18 stycznia 2019r. o godz. 10<sup>30</sup> w sali edukacyjnej przy siedzibie Nadleśnictwa Konin.
4. Sprzedaż nie może nastąpić za cenę niższą niż cena wywoławcza.
5. Sprzedający zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru oferty, jeżeli uczestnicy przetargu zaoferowali tę samą cenę za dany środek trwały.
6. Do sprzedaży jednego środka trwałego wystarczy jedna oferta.
7. Jedynym kryterium wyboru ofert jest najwyższa zaoferowana cena zakupu. Jeżeli kilku oferentów zaoferuje tę samą cenę za środek trwały (nr inwentarzowy), prowadzący przetarg wybiera nabywcę lub postanawia o kontynuowaniu przetargu ustnego w formie licytacji między tymi oferentami, wyznaczając jednocześnie termin licytacji (nieobecność licytanta uznana zostanie jako rezygnacja z licytacji). Przetarg wygra ten licytant, który zaoferuje najwyższą cenę zakupu.
8. Środki trwałe można oglądać w siedzibie Nadleśnictwa Konin w m. Konin, ul. Gajowa 2, 62-510 Konin w dniu 16.01.2019r. w godz. od 9<sup>00</sup> do 13<sup>00</sup> (po wcześniejszym uzgodnieniu pod numerem tel. 63 247 71 42).
9. Po zamknięciu przetargu nabywca zobowiązany jest do uregulowania wystawionej (w ciągu 7 dni od daty przetargu) przez sprzedającego faktury za zakupiony/e środek/ki trwałe/e w terminie określonym na fakturze.

## VI. Warunki odbioru zakupionych środków trwałych

1. Zakupione środki trwałe należy odebrać na swój koszt i swoim staraniem, po wpłacie całości zaoferowanej ceny nabycia (faktury).
2. Sprzedawca nie udziela gwarancji na sprzedawany sprzęt.

## VII. Protokół

1. Prowadzący przetarg sporządza z jego przebiegu protokół, który podlega zatwierdzeniu przez kierownika jednostki.
2. Protokół z przeprowadzonego przetargu powinien zawierać oznaczenie miejsca i czasu przetargu, imiona i nazwiska osób prowadzących przetarg, wysokość cen wywoławczych, najwyższą cenę zaoferowaną za środek trwały, imię, nazwisko i miejsce zamieszkania nabywcy, wysokość ceny nabycia oraz podpisy osób prowadzących przetarg i nabywców środków trwałych.

W zakresie spraw, których rozwiązanie nie jest możliwe przy zastosowaniu Regulaminu, zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego. Spory wynikające z zapisów Regulaminu będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby organizatora przetargu.

NADLEŚNICZY  
Nadleśnictwa Konin

Waldemar Kubiak